

Zasady zgłoszeń oraz rozliczeń

Szkolenia ze stałej oferty Stowarzyszenia

1. Zgłoszenia i zapewnienie sobie miejsca na szkoleniu

Osoby zainteresowane poszczególnymi szkoleniami prosimy o wypełnienie formularza zgłoszenia, który jest dołączony do opisu warsztatu lub skontaktowanie się z osobami prowadzącymi dane szkolenie. Aby zapewnić sobie miejsce na szkoleniu należy dokonać opłaty za udział w szkoleniu.

2. Opłaty

Opłaty można dokonać jednorazowo za całość szkolenia lub w systemie ratalnym jeżeli cena szkolenia jest wyższa niż 700 zł.

W przypadku opłat ratalnych możliwa jest płatność w dwóch ratach:

- 50% wartości szkolenia jako pierwsza rata. Jej wpłata umożliwia rezerwację miejsca na szkoleniu.
- 50 % wartości szkolenia (pomniejszone o zniżkę – jeśli dotyczy) jako druga rata, płatna przed drugim zjazdem.

Opłat osoby zgłaszające dokonują na konto nr. 16 1140 1010 0000 5903 7400 1005 /z dopiskiem:

imię i nazwisko + data i tytuł warsztatu/

Stowarzyszenie wystawia faktury na podstawie dokonanych wpłat. Jest również możliwość otrzymania faktury pro forma do opłacenia uczestnictwa w szkoleniu.

3. Zwroty opłat za szkolenie w przypadku rezygnacji przed jego rozpoczęciem

Osoba zainteresowana udziałem w danym szkoleniu opłaca dostęp do szkolenia, który nie jest równoznaczny z jej obecnością na szkoleniu. System zwrotu wpłaty w przypadku niemożliwości wzięcia udziału w szkoleniu, tj. rezygnacji z dostępu do szkolenia jest realizowany wg poniższych zasad, które nie podlegają negocjacom:

- zwrot 50% wpłaconej kwoty w przypadku informacji o rezygnacji w przeciągu co najmniej 10 dni przed szkoleniem,
- zwrot 20% wpłaconej kwoty w przypadku informacji o rezygnacji w przeciągu co najmniej 5 dni przed szkoleniem,
- w przypadku informacji o rezygnacji ze szkolenia w przeciągu poniżej 5 dni przed szkoleniem bądź nie uprzedzeniu o nieobecności Stowarzyszenie nie zwraca opłaty za udział w szkoleniu.

4. Uczestnictwo w szkoleniach

Uczestnik/Uczestniczka szkolenia jest zobowiązany/-a do:

- a. udziału w całości szkolenia, w wyznaczonym terminie, czasie i miejscu;
- b. stworzenia własnych narzędzi dramowych, jeśli program danego szkolenia tego wymaga;

5. Obecność na szkoleniu

a. Uczestnik/Uczestniczka może opuścić 5% łącznego czasu przewidzianego w programie zajęć I i

II Stopnia Szkoły (tzn. 3 godziny dydaktyczne). Zapis ten nie dotyczy I Zjazdu, podczas którego obecność jest obowiązkowa.

b. Absencja na zajęciach powyżej 3 godzin dydaktycznych skutkuje zmniejszeniem liczby godzin odbytego szkolenia umieszczonych na imiennym zaświadczeniu uczestnictwa.

c. Uczestnik/Uczestniczka nie ma możliwości odrabiania godzin i zjazdów, podczas których był nieobecny/a, chyba, że nieobecność wynikała z przyczyn zdrowotnych osoby uczestniczącej lub osoby zależnej od niej.

6. Odwołanie szkolenia

Stowarzyszenie ma prawo do odwołania szkolenia jeśli nie zbierze się minimalna liczba osób na min. 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. O potencjalnym odwołaniu szkolenia Stowarzyszenie poinformuje drogą mailową. W przypadku odwołania szkolenia Stowarzyszenie zwraca uczestnikom całość wpłaconej kwoty w przeciągu tygodnia od odwołania.

7. Szkolenia realizowane na zamówienie

Dodatkowo na zamówienie firm, szkół i instytucji prowadzimy szkolenia w całej Polsce. Tematyka, liczba godzin, wielkość grupy i cena są uzgadniane indywidualnie. W cenie każdego szkolenia uwzględniona jest:

- analiza potrzeb osób uczestniczących i dostosowanie programu
- zajęcia w grupie od 8 do 16 osób
- prowadzący z przygotowaniem trenerskim i wieloletnim doświadczeniem w pracy dramą
- materiały edukacyjne
- imienne zaświadczenia uczestnictwa