



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dramowa Akademia Antydyskryminacyjna”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i kryteria naboru oraz uczestnictwa w projekcie „Dramowa Akademia Antydyskryminacyjna” zwanym dalej Projektem;
2. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Praktyków Dramy STOP-KLATKA;
3. Adres biura: Stowarzyszenie Praktyków Dramy STOP-KLATKA znajduje się przy ul. Strzeleckiej 3 lok. 12, 03 – 433 Warszawa;
4. Projekt realizowany jest w ramach programu Obywatele dla Demokracji, finansowanego z funduszy EOG;
5. Zasięg terytorialny Projektu – Lublin, Poznań, Gdańsk, Rzeszów i okolice tych miast;
6. Informacje o rekrutacji zostaną umieszczone na stronie <http://stop-klatka.org.pl/zapraszamy-naczytelkili-do-udzialu-w-dramowej-akademii-antydyskryminacyjnej/>, w szkołach gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, znajdujących się na w/w terenie objętym wsparciem;
7. Okres realizacji Projektu: od 01 października 2014 r. do 30 kwietnia 2016 r.

§ 2

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie określenia każdorazowo oznaczają:

1. „Projekt” – projekt „Dramowa Akademia Antydyskryminacyjna”;
2. „Realizatorzy projektu” – Stowarzyszeniem Praktyków Dramy STOP-KLATKA;
3. „Uczestnik Projektu”/„Beneficjent Ostateczny” – kandydat/kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie;
4. „Dokumenty rekrutacyjne” - dokumenty wymienione w § 4;
5. „Komisja rekrutacyjna” - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym: oceniającą formularze rekrutacyjne;
6. „pierwsza część Projektu” - okres w realizacji Projektu, rozpoczynający się w lutym a kończący się w czerwcu 2014 r.
7. „druga część Projektu” - okres w realizacji Projektu, rozpoczynający się w październiku 2015 r. a kończący w styczniu 2016 r.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu będą nauczyciele i nauczycielki zatrudnieni/zatrudnione w Lublinie, Poznaniu i okolicach tych miast w pierwszej części projektu oraz nauczyciele i nauczycielki zatrudnieni w Gdańsku, Rzeszowie i okolicach tych miast w drugiej części projektu;
2. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie min. 56 uczestników/czek projektu, po min. 14 osób w każdym z regionów: Lublin, Poznań, Gdańsk i Rzeszów;



§4

Dokumenty rekrutacyjne

1. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - Formularz rekrutacyjny;
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie <http://stop-klatka.org.pl/rekrutacja/>;

§5

Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

1. Proces rekrutacji drugiej części Projektu trwa do 18.09.2015 r. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest spełnienie kryteriów naboru oraz prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego wysłanego za pośrednictwem: strony internetowej <http://stop-klatka.org.pl/daa-2-formularz/>, albo drogą e-mailową na adres rekrutacja.daa@stop-klatka.org.pl lub pocztą na adres SPD STOP-KLATKA ul.Strzelecka 3/12, 03-433 Warszawa (decyduje data wpływu listu do siedziby organizacji);
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trenerki projektu;
3. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych min. 56 osób. W przypadku, gdy na szkolenia zgłosi się większa liczba chętnych niż liczba wolnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji zgłoszenia się zbyt małej liczby osób zorganizowany zostanie nabór dodatkowy;
4. O uczestnictwie w Projekcie decyduje łącznie spełnienie następujących kryteriów:
 - a. Zatrudnienie w Lublinie, Poznaniu lub okolicach tych miast - zgłoszenie do pierwszej części projektu;
 - b. Zatrudnienie w Gdańsku, Rzeszowie lub okolicach tych miast - zgłoszenie do drugiej części projektu;
 - c. Możliwości czasowe;
 - d. Przesłanie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
 - e. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu, podpisanie i dostarczenie do siedziby Stowarzyszenia niniejszego regulaminu;
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z Beneficjentów, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej;
6. Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, iż Uczestnik/czka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
7. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie osobom bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności;
8. Wszystkie osoby, które prześlą dokumenty rekrutacyjne zostaną poinformowane o swoim statusie w Projekcie:
 - a) o zakwalifikowaniu do projektu;
 - b) o wpisaniu na listę rezerwową;
 - c) o nie zakwalifikowaniu się;
9. O wynikach rekrutacji Beneficjenci/teki ostatecznie zostaną poinformowani/e drogą elektroniczną lub telefonicznie;

§ 6

Zasady organizacji oraz uczestnictwa w warsztatach

1. Przeprowadzony zostanie cykl warsztatów dla nauczycieli w pierwszej części projektu - od lutego do czerwca 2015 r. - w Lublinie, Poznaniu i okolicach tych miast;

www.stop-klatka.org.pl | stowarzyszenie@stop-klatka.org.pl | ul.Strzelecka 3/12 03-433, Warszawa





2. W drugiej części projektu cykl warsztatów dla nauczycieli zostanie przeprowadzony od października 2015 r. do stycznia 2016 r.- w Gdańsku, Rzeszowie i okolicach tych miast;
3. Każdy cykl będzie składał się z 60 godzin szkoleniowych i z seminarium podsumowującego edycję regionalną:
 - a. 16 godzin: treści wprowadzające głębsze rozumienie pojęć z zakresu edukacji antydyskryminacyjnej takich jak elementy tożsamości pierwotnej i wtórnej, cechy stereotypów i uprzedzeń, grupy większościowe i mniejszościowe, pojęcie dyskryminacji;
ćwiczenia i techniki dramowe: budujące bezpieczeństwo, zaufanie i współpracę w grupie, stymulatory jako technika wprowadzająca do improwizacji;
 - b. 16 godzin: ciąg dalszy ćwiczeń i technik dramowych przydatnych nauczycielom w ich pracy antydyskryminacyjnej: rzeźba, pomnik, teatr obrazu, gorące krzesło, śledzenie myśli, teatr forum, improwizacja;
poszerzenie treści z zakresu edukacji antydyskryminacyjnej: mechanizm dyskryminacji, struktury władzy a dyskryminacja, sposoby przeciwdziałania dyskryminacji i reagowania na jej przejawy;
zasady pracy dramą - wchodzenie i wychodzenie z ról, praca w świecie fikcji z odniesieniami do rzeczywistości, rola osoby prowadzącej;
 - c. 18 godzin: miejsce dramy i edukacji antydyskryminacyjnej w podstawie programowej
jak tworzyć scenariusze warsztatów dramowych
tworzenie i prowadzenie scenariuszy warsztatów dramowych o tematyce antydyskryminacyjnej wraz z informacjami zwrotnymi od pozostałych uczestniczek i uczestników oraz trenerek;
 - d. 10 godzin: wymiana informacji o przeprowadzonych przez siebie warsztatach, w tym reakcjach młodzieży, możliwościach zmian itp.
planowanie dalszych działań
 - e. uczestnictwo w seminarium z udziałem ekspertów/ek;
4. Każdy z warsztatów prowadzi dwóch wykwalifikowanych trenerów:
 - a) Trener dramy
 - b) Trener antydyskryminacyjny
5. Uczestnicy/czki otrzymają na zakończenie Projektu certyfikaty zaświadczające o odbytym cyklu warsztatów;
6. Uczestnicy/czki spoza Poznania, Lublina, Gdańska, czy Rzeszowa, mają możliwość otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty;
7. Wypłata zwrotu kosztów będzie następowała maksymalnie do kwoty za dojazd publicznym środkiem transportu po wypełnieniu odpowiednich oświadczeń i przedstawieniu biletu uprawniającego do przejazdu. W przypadku podróży samochodem prywatnym, uczestnikowi/uczestniczce zostanie zwrócona kwota w wysokości nie przekraczającej średniej ceny biletu publicznego środka transportu na tej trasie. Cena biletu powinna być poświadczona wydrukiem ze strony www przewoźnika mówiąca o cenie biletów na tej trasie lub skanem biletu z tejże trasy;
8. Zestawienia kosztów wraz z załącznikami będą zbierane na ostatnich zajęciach;
9. Zwrot kosztów za dojazdy zostanie wypłacony po zakończeniu warsztatów;
10. Stowarzyszenie zastrzega możliwość zwracania jedynie części kosztów dojazdów w zależności od liczby osób, które zgłoszą taką potrzebę.



11. Każdy Uczestnik/czka warsztatów zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach oraz potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
12. Obecność Uczestnika/Uczestniczki w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w programie szkoleń, jest warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończeniu szkolenia;
13. Przekroczenie przez Uczestnika/Uczestniczkę limitu 20% nieobecności, zostanie potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w szkoleniu i spowoduje skreślenie z listy uczestników;
14. W szczególnych przypadkach (np. choroba, nieprzewidziane zdarzenia losowe) kierownik projektu może wyrazić zgodę na kontynuowanie szkolenia pomimo przekroczenia przez Uczestnika/czkę limitu nieobecności;
15. Każda nieobecność na zajęciach wymaga wcześniejszego poinformowania trenera drogą telefoniczną lub mailową;
16. Listy rezerwowe będą tworzone według spełnienia kryteriów dostępu wymienionych w §5 w punkcie 4;
17. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem pierwszych warsztatów oraz jeśli któryś z uczestników/uczestniczek zrezygnuje w trakcie trwania warsztatów. Na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej z limitem 85% nieobecności liczonej od ilości godzin, która pozostała do wykonania;

§ 7

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w warsztatach;
2. Punktualnie przybywać na zajęcia;
3. Informować trenera wiodącego o nieobecności na zajęciach;
4. Wypełniać ankiety opracowane przez zespół Projektu dla celów kontroli i podnoszenia jakości szkoleń;
6. Stworzyć na podstawie zajęć scenariusz lekcji i przekazać go do wglądu trenerowi wiodącemu oraz wyrazić zgodę na umieszczenie scenariusza lekcji w publikacji oraz na stronie <http://stop-klatka.org.pl/dramowa-akademia-antydyskryminacyjna/>;
7. Wziąć udział w seminarium podsumowującym edycję regionalną.
8. Wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku (dokumentacja fotograficzna oraz filmowa), które obejmują: wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji działań Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu;
2. W sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie na tydzień przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu na Uczestnika/czkę zostaje nałożona kara pieniężna w wysokości połowy kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu tj. 845,50 zł.
3. Jeżeli rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi później niż na tydzień przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu tj. 1 691 zł.



4. W szczególnych przypadkach (np. choroba, nieprzewidziane zdarzenia losowe) koordynator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji materialnych.

§ 9

Monitoring i kontrola

1. W celu prawidłowej realizacji Projektu i rzetelnego wydatkowania przyznanych środków w ramach wsparcia, Realizator Projektu ma obowiązek monitorowania przebiegu Projektu, w tym zwłaszcza w aspekcie osiągnięcia założonych rezultatów Projektu;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest udzielić informacji zwrotnych niezbędnych dla celów kontroli, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości realizowanych działań;

§ 10

Informacje końcowe

1. Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest na stronie internetowej <http://stop-klatka.org.pl/regulamin-rekrutacji-i-uczestnictwa-w-projekcie-dramowa-akademia-antydyskryminacyjna/>;
2. Stowarzyszenie Praktyków Dramy STOP-KLATKA zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie;
3. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami dostępne są na stronie Projektu <http://stop-klatka.org.pl/zapraszamy-naczytelkili-do-udzialu-w-dramowej-akademii-antydyskryminacyjnej/>.

.....
Stowarzyszenie

.....
Uczestnik/Uczestniczka