

Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Przeciszowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy w Przeciszowie sformułowania oznaczają:

Statut - Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Przeciszowie;

Rada - Młodzieżową Radę Gminną w Przeciszowie;

Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy w Przeciszowie;

Radny - Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Przeciszowie.

§ 2. Siedzibą Rady jest wieś Przeciszów.

§ 3. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4. Młodzieżowa Rada Gminy w Przeciszowie reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji i ma charakter konsultacyjny.

§ 5. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności Gminy, a w szczególności wobec Rady Gminy oraz Wójta Gminy Przeciszów;
- 2) obrona praw i godności dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Przeciszów;
- 4) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym gminy;
- 5) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w sposób ewidentny dzieci i młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami młodzieżowymi.

§ 6. Do zadań Rady należą:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Przeciszów;
- 2) wspomaganie inicjatyw zgłaszanych przez środowiska szkolne;
- 3) zgłaszanie wniosków i postulatów do władz samorządowych gminy;
- 4) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych;
- 5) propagowanie idei samorządności oraz wychowania zgodnie z zasadami demokracji;
- 6) przygotowanie projektu Statutu i zmian do niego;
- 7) wybór opiekuna Rady.

§ 7. 1. Rada składa się z Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzanych w okręgach

wyborczych zgodnie z jednolitą ordynacją wyborczą. Ordynacja wyborcza stanowi załącznik do Statutu.

2. Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od dnia wyborów.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

Rozdział 3

Radni

§ 8. 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- a) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- b) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- c) informowanie społeczność o swojej działalności w Radzie,
- d) przyjmowanie wniosków wyborców.

§ 9. Radni mają prawo:

- 1) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
- 2) kierować interpelacje i zapytania;
- 3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady i posiedzeniach Komisji.

§ 10. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 11. Przewodniczący przynajmniej raz w roku dokonuje oceny pracy Rady.

§ 12. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

Rozdział 4

Sesje Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - w ilości potrzebnej do wykonania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 2) nadzwyczajnych - zwoływanych na wniosek opiekuna Rady lub wniosek 50% składu Rady.
2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

§ 14. Sesje zwołuje Przewodniczący, wskazując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 15. 1. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób dostępny dla Rady.

§ 16. Sesje są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 17. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

§ 18. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

3. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

4. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.

5. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 19. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję na każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

§ 20. 1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący.

§ 21. 1. Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) apele,
- 3) stanowiska,
- 4) opinie.

2. W uchwałach Rada rozstrzyga sposoby rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad.

3. W sprawach społecznych Rada podejmuje apele, zajmuje stanowiska lub wyraża opinie.

§ 22. 1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł,
 - 2) dokładną, jasną wyrażoną treść,
 - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - 4) termin wejścia w życie,
 - 5) uzasadnienie jej podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.
4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.
5. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 23. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne jeżeli tak stanowi ustawa.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

5. Na wniosek Radnego można przeprowadzić głosowanie imienne.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw" z wyłączeniem głosów wstrzymanych.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

6. Po głosowaniu komisja przelicza głosy, sporządza protokół, a Przewodniczący podaje wyniki poprzez odczytanie protokołu.

7. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu sesji.

- § 25.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

Rozdział 5

Komisje Rady

- § 26.** 1. Komisje Rady podejmują wszystkie przedsięwzięcia objęte zadaniami Rady.
2. Rada może powoływać komisje według potrzeb.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę.
4. Każdy z Radnych ma prawo pracy w jednej komisji.
5. Każda komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.
6. Każda komisja ma dorosłego opiekuna.

Rozdział 6

Przyrzeczenie Radnych

§ 27. Rada nowej kadencji staje się prawomocna po złożeniu przez radnych przyrzeczenia na pierwszej swojej sesji w obecności Przewodniczącego Rady Gminy w Przeciszowie o treści: "My Radni Młodzieżowej Rady Gminy w Przeciszowie, obdarzeni zaufaniem przez naszych rówieśników, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować żywotne interesy środowisk dziecięcych i młodzieżowych naszej gminy wobec władz samorządowych, instytucji i wszystkich dorosłych członków naszej społeczności. Nie będziemy szczędzić wysiłków, by sprawy dzieci i młodzieży: bezpieczeństwo, prawo do szczęśliwego dzieciństwa i radosnej młodości były najważniejszym wspólnym zadaniem. Przyrzekamy".

- § 28.** 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy w Przeciszowie uchwały.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień statutowych należy do Komisji statutowej.
3. Osoby dorosłe, szczególnie zasłużone w działaniu na rzecz dzieci i młodzieży mogą być uhonorowane - najwyższym odznaczeniem przyznawanym przez dzieci i młodzież raz w roku z okazji Dnia dziecka.
4. Zasady i tryb przyznawania określa odrębna uchwała - postanowienie Rady.